

内容

サプライヤーポータル.....	2
主な機能	2
一般情報(登録不要)	2
請求書/支払い追跡(登録が必要)	2
重要事項:	3
クイックリンク.....	3
ARAVO ポータル	4
Aravo プライマリーコンタクト(第一連絡先)電子メール	4
Aravo ナビゲーション	4
ホームタブ	4
タスクタブ	5
プロフィールタブ	5
未決のベンダータスクを完了する方法	6
Aravo のユーザー名とパスワードをリセットする方法	7
多要素認証	8
P&G チャットサポート.....	9
サプライヤー向けの次のステップ.....	10

サプライヤーポータル

サプライポータルは、Procter & Gamble (P&G)が評価する現在の、および潜在的なサプライヤー全て向けの、グローバルな報告および情報源です。これは、世界の消費者に良質かつ高価値の商品やサービスを当社が提供するうえで欠かせない役割を果たすサプライヤーとの関係を強化し続けるべく、P&G が使い続けるツールです。

主な機能

一般情報(登録不要)

- ✓ 新規サプライヤーになるために製品/サービスの提案を送信する場所(サプライヤーになるタブ)
- ✓ 発注書管理、請求書の発行、および支払い処理に対する関連情報を保持します(ツールおよびサービスタブ)
- ✓ ‘[Invoicing\(請求書の発行\)](#)’ セクションの下で、国ごとに特有の請求書の要件を確認することができます。提供された地図から商品/サービスを受け取る地域と特定の国を選択するだけでよいのです。
- ✓ [簡易請求書状況](#)を使用することで、P&G のサプライヤーポータルにログインすることなく、1 つの請求書の基本的な状況を確認することができます。

請求書/支払い追跡(登録が必要)

請求書や支払いをいつでもどこでも無料で追跡できます。9 か国語でご利用になれます!

- ✓ [請求書状況](#)
 - 未払いの、および支払い済みの請求書全てを表示します
 - 最も関連する請求書をすぐに見つけます(請求書番号、日付範囲または発注書番号による検索- テキストで結果をフィルタリング-注意を払う必要がある請求書を表示)
 - 請求書が却下された理由を知ります
 - ボットである Robie の助けで見当たらない請求書を見つけます
 - アプリ内からエキスパートのサポートをリクエストします
- ✓ [マイベンダーコード](#):
 - リンクされたベンダーすべてを表示します
 - 貴社の一部である P&G のベンダーすべてとご自身を関連付けます
 - 貴社のうち誰がサプライヤーポータルにアクセスできるかを表示します
 - 同僚にアクセスを与えます/削除します
 - 貴社のベンダーデータ詳細を確認し、必要に応じて変更を実施します
- ✓ [Subscribe\(サブスクライブ/定期購読\)](#):
 - 定期購読すると、支払い済みおよび未払いの請求書のレポートを自動的に受信します
- ✓ [支払いレポート](#):
 - P&G が貴社に行った支払いを見つけます

重要事項:

！ 検索している請求書が見つからない場合、以下のうちいずれかの理由である可能性があります:

－請求書が届いていない可能性があります

請求書が郵送で送られた場合、P&G の Account Payable System (支払勘定システム) に請求書が登録されるまで、最大で 10 暦日かかる可能性があります。請求書を送付する方法のオプションについては、[こちら](#)をご覧ください

－請求書が 24 か月以上前に支払われた

当社は、2 年以上前に受信した請求書は、ポータル内に保存いたしません。

－請求書が、貴社とは別の参照番号で当社システムに入力された

検索を諦めないでください。ベンダー番号または発注書番号で検索を続けると、請求書状況 APP 内で見つけることができます

－請求書が Coupa で処理済みである

Coupa で処理済みの請求書は、支払い準備ができた場合にのみここで表示されます。それまでは、Coupa で追跡する必要があります。

－紙の請求書が失われた可能性

これが起きたと思われる場合、請求書状況 APP 内で当社のヘルプリソースを入手してください。

クイックリンク

今すぐポータルにアクセスしますか? <http://pgsupplier.com/>に行く

サプライヤーポータルへの登録をご希望ですか? この[リンク](#)に従いましょう

その他のクイックガイドについては、こちらを参照ください。 <https://pgsupplier.com/track-invoice-and-payments>

ARAVO ポータル

Aravo は、ベンダーの登録とメンテナンスが行われるプラットフォームです。これは、サプライヤーが企業情報を管理する企業プロフィールのデータベースとして機能し、連絡先の詳細、企業住所、銀行口座情報などが含まれます。

Aravo プライマリーコンタクト(第一連絡先)電子メール

サプライヤーの代表 1 人のみに、Aravo にアクセスするユーザー名とパスワードが与えられます。この人が貴社の Aravo プライマリーコンタクト(第一連絡先)電子メールとなります。

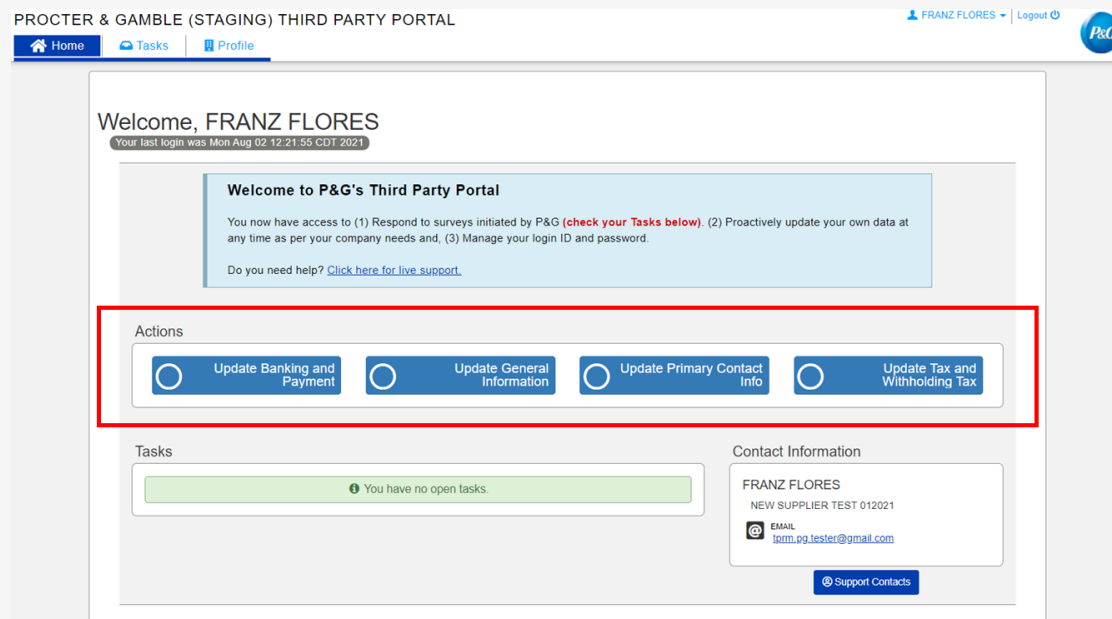
貴社プロフィールで保存されるその他の電子メールアドレス(RTV, PUR, EINVOICE, OTHER)は、aravo 内で情報を更新するアクセス権限を持ちません。

Aravo のユーザー名とパスワードは、P&G サプライポータルや Coupa のような、P&G の別のプラットフォームでは使用できません。

Aravo ナビゲーション

ホームタブ

ホームタブは、セルフサービスの更新を行える場所です。すなわち、P&G の担当者の介入なしで、会社のプロフィールへの変更を開始できるということです。



リクエストの種類

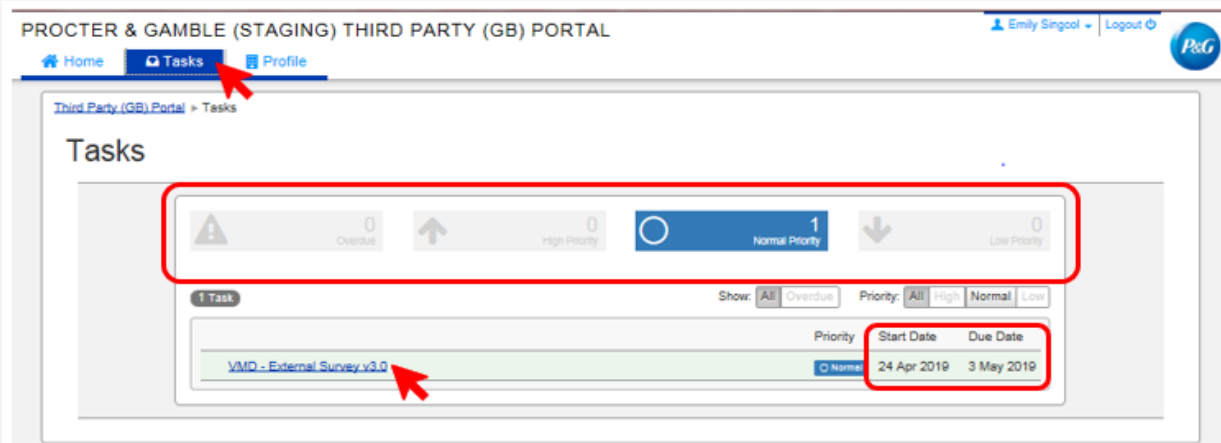
- 銀行口座情報と支払い情報の更新 – 銀行口座情報の追加、更新および削除
- 一般情報の更新 – 企業情報、住所、連絡先番号およびプライマリーコンタクト(第一連絡先)情報を除く追加連絡先の更新

- ・ 税務情報と源泉徴収情報の更新 – 税務情報と源泉徴収情報と文書を 更新
- ・ プライマリーコンタクト(第一連絡先)を更新 – プライマリーコンタクト(第一連絡先)の電子メールのみを更新

タスクタブ

タスクタブは、アクションを要求するオープンサーベイへのリンクを探せる場所です。サーベイはベンダーマスターデータサーベイやリスク評価サーベイである可能性があります。

各サーベイに対する開始日、期限日および優先度レベルも表示されます。



- ・ 複数のサーベイのあるリクエスト(ベンダーサーベイおよびリスク評価サーベイ)に対しては、アクションを必要とするサーベイの優先度を確認できます。
- ・ サーベイへのリンクが表示されます。リンクをクリックしてサーベイを完成させます。

プロフィールタブ

プロフィールタブは、P&G システムが現在保持している貴社の情報を表示できる場所です。変更を行う必要がある場合、ホームタブに行って適切なアクションを選択します。

PROCTER & GAMBLE (STAGING) THIRD PARTY PORTAL

Home Tasks **Profile**

hide menu

- Company Information
- Email Contacts
- Tax Information
- Additional Tax Withholding
- Payment & Banking

Third Party Portal > Company Profile

Company Information

Third Party Information

Full Company Legal or Registered Name	NEW SUPPLIER TEST 012021
Country/Territory of Registration	Pakistan
House Number (complement, number, walk, building number, other information)	123

未決のベンダータスクを完了する方法

サーベイを完了するには、ホームタブまたはタスクタブのリンクをクリックします。各データカテゴリを表示するページ全てに回答します – 一般情報、電子メール連絡先、税務および所得税源泉徴収情報、支払い情報です。

完了したら、**Save and Submit Changes (変更を保存して送信)**をクリックすることで、サーベイフォームを送信します。サーベイは P&G マスターデータチームに転送され、承認を待ちます。変更は、P&G マスターデータチームが承認を完了後に、貴社のプロフィールに反映されます。

PROCTER & GAMBLE (STAGING) THIRD PARTY (GB) PORTAL

Home Tasks **Profile**

Third Party (GB) Portal > Tasks > Current Task

Email

Review and Submit

Please review the information you have provided. If you use 'Back' button or use the links in the menu on the left side of you are satisfied with the information you have provided, please submit.

Back Save & Submit Changes

Click on a page title below to expand a section, or click the

- Company Information
- Email Contacts
- Tax Information
- Withholding
- Payment Information
- Advisory

Save Save & Submit Changes

Aravo のユーザー名とパスワードをリセットする方法

Aravo ユーザー名をリセット

1

We hereby confirm that the data we are about to provide or change is truthful and correct and, in case a change occurs, the Provider & Gamble buyer will be notified in advance. If the information is not valid or accurate, Provider & Gamble is not responsible if a payment is delayed, not credited, or credited to an incorrect account as specified.

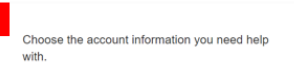
☐ I agree with the statement above.

Username:

Password:

Login

Deutsch (Deutschland) · English (United Kingdom) · English (United States) · Tiếng Việt (Việt Nam) · Türkçe (Türkiye) · español (España) · français (France) · italiano (Italia) · português (Brasil) · русский (Россия) · 中文 (中國) · 日本語 (日本)



Final Account Information

2

Choose the account information you need help with.

Original Password

Original Username

Continue

Cancel

3 Username

Email Address:

 Send

 Cancel

Step 1: Go to ARAVO

<https://pg.aravo.com/aems/login.do>

Click "Need help accessing your account?"

Step 2: Select Forgot Username > Click Continue

Step 3: Input the email address of the primary email contact and click “Send”. An email containing the username will be sent to the primary email contact. Please wait for a few minutes to receive the email.

Aravo パスワードをリセット

Step 1: Go to ARAVO

<https://pg.aravo.com/aems/login.do>

Click "Need help accessing your account?"

Step 2: Select **Forgot Password > Click **Continue**.**

Step 3: Input your Username.

1


We hereby confirm that the data we are about to provide is truthful and correct and, in case a change occurs, the Procter & Gamble buyer will be notified in advance. If the information is not valid or accurate, Procter & Gamble is not responsible if a payment is delayed, not credited, or credited to an incorrect account as specified.

☐ I agree with the statement above.

Username:

Password:

Deutsch (Deutschland) · English (United Kingdom) · English (United States) · Tiếng Việt (Việt Nam) · Türkçe (Türkiye) · español (España) · frances (France) · italiano (Italia) · português (Brasil) · greek (Greece) · 中文 (中国) · 日本語 (日本)

 Need help accessing your account?

2. Select the account information you need help with.

3

password

Please enter your username. Instructions for resetting the password will be sent to the email address on the account.

Username:

Send

[illegible]

5 Update Password

New Password

Confirm Password

Step 4: Open email sent by pg@aravo.com with subject Aravo Password Request.

Click the link to set a new password

The password reset link may only be used once and expires in 15 minutes. Navigating to a password reset link that contains an already used or expired token result in a redirect to an Invalid Link error page.

Step 5: Nominate and confirm your new password.

Once password is updated; you may now go back to the ARAVO Login Page and enter your NEW set of Username and Password.

多要素認証

Aravo MFA(多要素認証)のセットアップガイドについては、こちらを参照ください。

<https://pgsupplier.com/setup-and-update-profile>

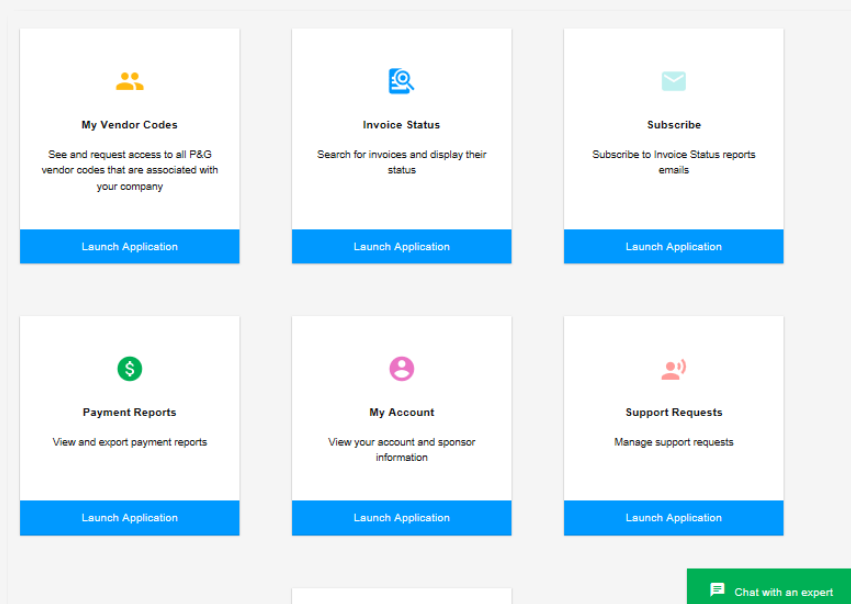
P&G チャットサポート

P&G の取引に関する懸念や質問について、直接ライブアシスタントとチャットしましょう。

- 高速でリアルタイム
- 簡単で便利
- 時間を節約

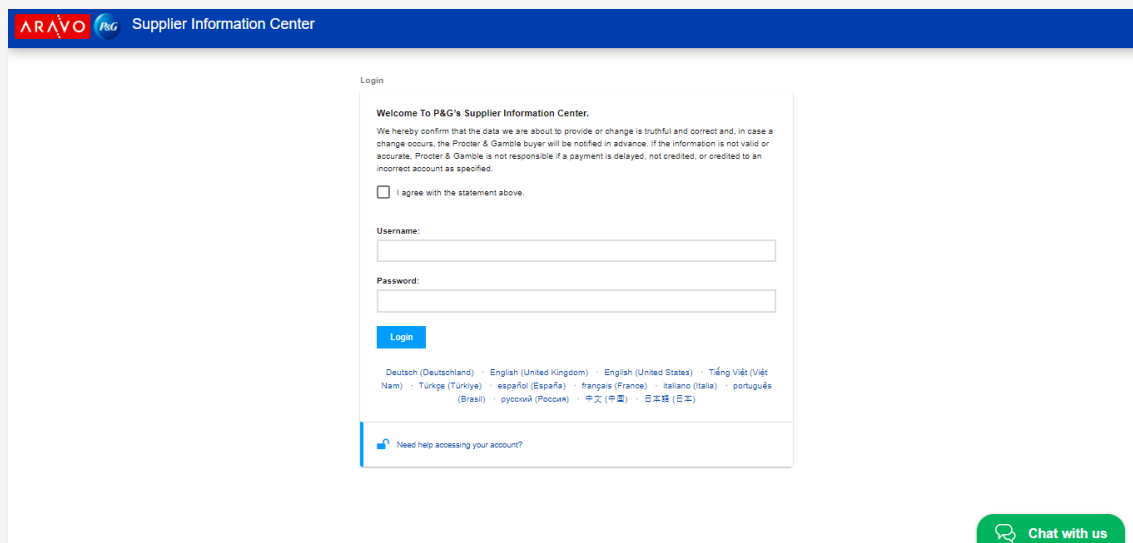
請求書関連のお問い合わせは、P&G サプライヤーポータル内の請求書状況アプリケーションページを確認しましょう。

P&G サプライヤーポータルチャットサポート: [ここをクリック](#)



一般的な質問については、Aravo ログインページを確認します。

Aravo チャットサポート: [ここをクリック](#)



サプライヤー向けの次のステップ

1. **P&G サプライヤーポータル**に登録すると、P&G チャットサポートや請求書状況アプリにアクセスできるようになります。
2. **Aravo** のプロフィールとプライマリーコンタクト（第一連絡先）電子メールが更新されていることを確認します。
3. P&G サプライヤーポータルと Aravo 向け MFA をセットアップ
4. **P&G チャットサポート**に連絡して、さらなる懸念を伝えましょう。